

---

Prodotto:

Gestione Tabelle Locali  
(CUP)

Manuale Utente

CLIENTE: Intema Srl

COMMESSA: \_\_\_\_\_

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	1 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>		<i>Data</i>
L.Lacivita	*****	Rev. 0,0		30 Maggio 2003

## Indice

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>RICONOSCIMENTO DELL'OPERATORE.....</b>	<b>4</b>
2.1	GESTIONE NUOVA PASSWORD.....	6
<b>3</b>	<b>TABELLE OPERATIVE.....</b>	<b>7</b>
3.1	PROFILI DIAGNOSTICI .....	7
3.2	PERSONALE DI SUPPORTO.....	10
<b>4</b>	<b>AGENDE .....</b>	<b>11</b>
4.1	AGENDE ATTIVITÀ .....	12
4.1.1	<i>Calendari</i> .....	20
4.2	AGENDE LISTE DI ATTESA .....	21
<b>5</b>	<b>CASSA.....</b>	<b>25</b>
5.1	MOVIMENTI DI CASSA CENTRALE .....	26
5.2	MOVIMENTI DI CASSA TERMINALE.....	27
5.3	VOCI DI CASSA TERMINALE .....	28
<b>6</b>	<b>ABILITAZIONI .....</b>	<b>29</b>
6.1	OPERATORI .....	29
6.1.1	<i>Classi Operatori</i> .....	30
6.1.2	<i>Profili Operativi</i> .....	33
6.2	TERMINALI.....	37
<b>7</b>	<b>FUNZIONI DI UTILITÀ .....</b>	<b>38</b>
7.1	SERVER.....	38
7.2	PARAMETRI GENERALI .....	39
7.2.1	<i>Prestazioni e Ticket</i> .....	39
7.2.2	<i>Cassa</i> .....	41
7.2.3	<i>Server</i> .....	43

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	2 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>		<i>Data</i>
<i>L.Lacivita</i>	*****	<i>Rev. 0.0</i>		30 Maggio 2003

## 1 Introduzione

Il sistema implementa con un'architettura client-server la gestione delle tabelle contenenti i parametri necessari al funzionamento personalizzato di alcuni moduli CUP.

La scelta di un'architettura client-server consente la gestione dei parametri anche a distanza, in maniera centralizzata.

Questo fa del sistema uno strumento operativo per la programmazione delle attività delle unità operative, anche se queste si trovano in siti geograficamente distanti.

I capitoli che seguono descrivono i moduli di cui si compone il sistema.

Le mappe hanno in comune una toolbar, in alto a sinistra, che contiene solitamente i tasti seguenti:

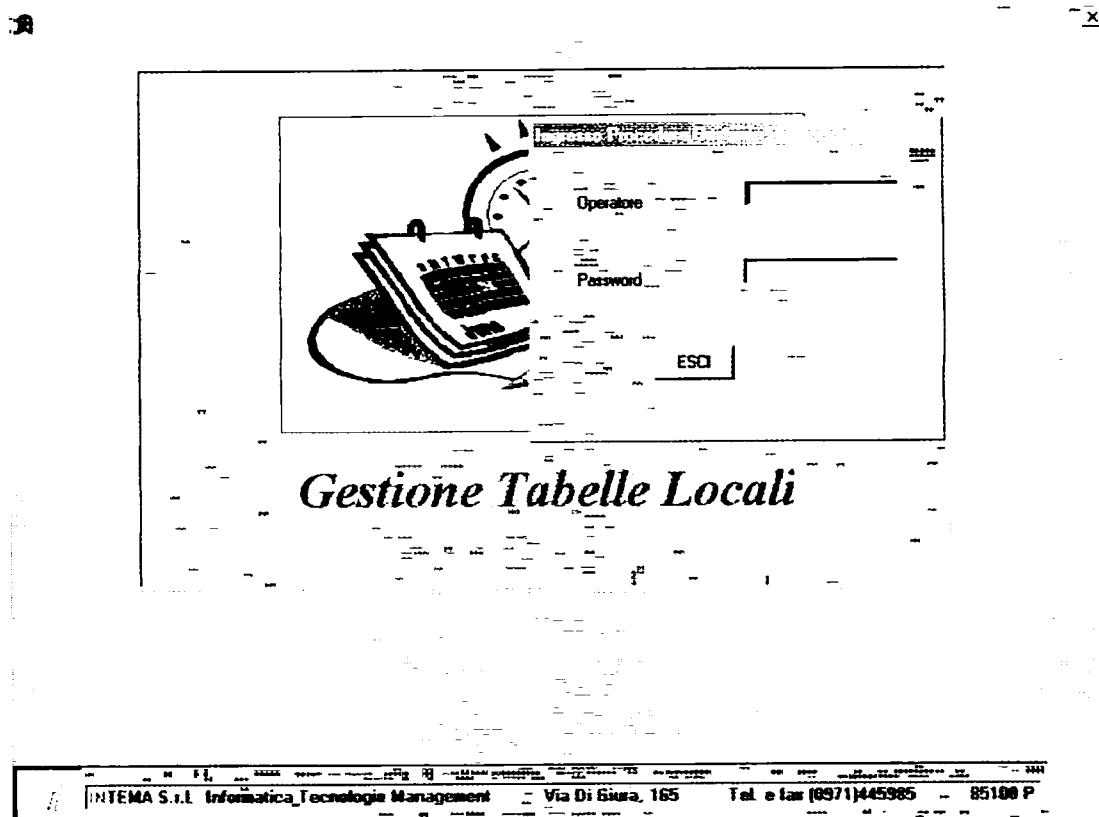
- **<Nuovo>**: predispone la mappa alla registrazione di una nuova istanza dell'oggetto da gestire, ove possibile calcolando automaticamente il codice progressivo.
- **<Registra>**: inserisce la nuova istanza.
- **<Aggiorna>**: modifica le caratteristiche di una istanza selezionata.
- **<Cancella>**: rimuove l'istanza selezionata.

Il comportamento di questi tasti sarà pertanto descritto solo nei casi in cui è diverso da quello illustrato sopra.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	3 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>		<i>Data</i>
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0		30 Maggio 2003

## 2 Riconoscimento dell'operatore

La prima maschera che appare alla partenza della procedura è quella di richiesta di identificazione dell'operatore.



Ad ogni operatore abilitato, viene assegnato un codice di lunghezza variabile da 1 a 8 caratteri ed una password (codice segreto) di accesso, anch'essa di lunghezza variabile da 6 a 8 caratteri.

E' buona norma assegnare sia i codici che le password sfruttando tutti gli otto caratteri a disposizione.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	4 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

Subito dopo l'immissione del codice operatore, per passare all'immissione della password occorre premere il tasto Invio o il tasto Tab; così facendo viene subito controllato che il codice operatore sia fra quelli conosciuti dal sistema.

Nell'immissione del codice operatore e della password non viene fatta alcuna distinzione fra maiuscole e minuscole.

Dopo l'immissione della password, se questa è corretta, oltre al bottone <Esci> vengono visualizzati altri due bottoni: <Ok> e <Nuova Password>.

Scegliendo <Ok> si entra nel sistema, scegliendo <Nuova Password> si ha la possibilità di cambiarsi la password.

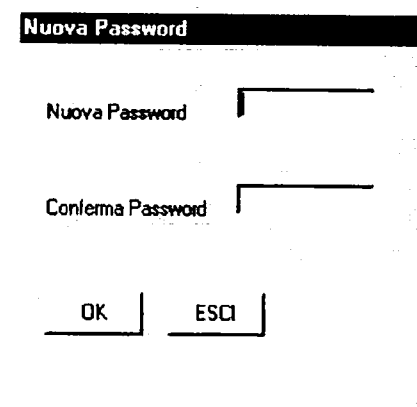
La parola chiave deve essere lunga almeno 6 caratteri e deve essere diversa da quelle precedentemente usate.

La gestione degli accessi rispetta la normativa contenuta nel DPR 318/99 relative alla tutela della privacy, infatti, un operatore è disattivato per mancato utilizzo dopo un periodo di 180 giorni, la password scade, e deve essere cambiata, dopo un periodo di 30 giorni (questi periodi sono comunque parametrizzati e possono essere variati dal gestore della procedura).

Nel caso l'operatore non ricordi la password il numero di tentativi possibili è limitato, dopo 3 tentativi falliti l'operatore è disattivato.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	5 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>		<i>Data</i>
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0		30 Maggio 2003

## 2.1 Gestione Nuova Password.



Per poter cambiare la password occorre digitare la nuova due volte, sia nel campo “Nuova Password” che nel campo “Conferma Password” e, se è stata immessa la stessa sequenza, premendo il bottone <Ok> si ritorna sulla maschera di Ingresso alla Procedura.

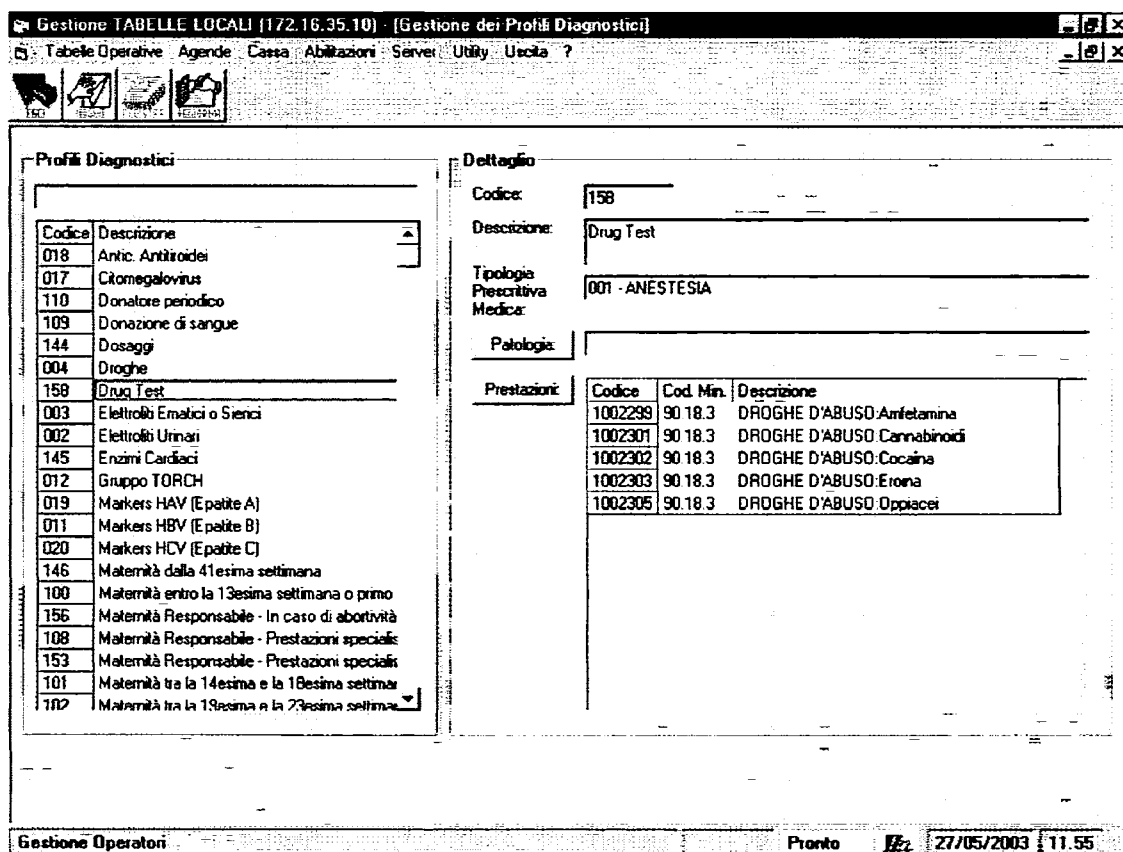
Si richiede la doppia immissione della nuova password per motivi di sicurezza, in quanto entrambi i campi non visualizzano i caratteri immessi e quindi non essendo possibile controllare visivamente la nuova password immessa, con una doppia immissione si riduce la possibilità di errore.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	6 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

### 3 Tabelle Operative

#### 3.1 Profili Diagnostici

Per profilo diagnostico si intende un'insieme di prestazioni che possono essere accettate in blocco digitando un codice nella fase di immissione delle prestazioni presenti su di una ricetta. La funzione permette pertanto di gestire l'aggregazione di prestazioni elementari in un profilo diagnostico.



**Gestione TABELLE LOCALI (172.16.35.10) - [Gestione dei Profili Diagnostici]**

Tabelle Operative Agende Cassa Abilitazioni Server Utility Uscita ?

**Profili Diagnostici**

Codice	Descrizione
018	Antic. Antitiroidei
017	Citomegalovirus
110	Donatore periodico
109	Donazione di sangue
144	Dosaggi
004	Droghe
158	Drug Test
003	Elettroliti Ematici o Sieri
002	Elettroliti Urinari
145	Enzimi Cardiaci
012	Gruppo TORCH
019	Markers HAV (Epatite A)
011	Markers HBV (Epatite B)
020	Markers HCV (Epatite C)
146	Maternità dalla 41esima settimana
100	Maternità entro la 13esima settimana o primo
156	Maternità Responsabile - In caso di abortività
108	Maternità Responsabile - Prestazioni speciali
153	Maternità Responsabile - Prestazioni speciali
101	Maternità tra la 14esima e la 18esima settimana
102	Maternità tra la 19esima e la 23esima settimana

**Dettaglio**

Codice: 158

Descrizione: Drug Test

Tipologia Prescrittiva Medica: 001 - ANESTESIA

Patologia:

**Prestazioni:**

Codice	Cod. Min.	Descrizione
1002298	90.18.3	DROGHE D'ABUSO:Amfetamina
1002301	90.18.3	DROGHE D'ABUSO:Cannabinoidi
1002302	90.18.3	DROGHE D'ABUSO:Cocaina
1002303	90.18.3	DROGHE D'ABUSO:Eroina
1002305	90.18.3	DROGHE D'ABUSO:Oppiacei

Gestione Operatori Pronto 27/05/2003 11.55

Selezionando un profilo diagnostico nella griglia a sinistra, sarà visualizzato sulla destra l'elenco delle prestazioni che lo compongono. È possibile variare questo elenco aggiungendo altre prestazioni, selezionandole dall'elenco che viene proposto facendo click sul pulsante

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	7 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

<Prestazioni:>, o eliminandone qualcuna attraverso il tasto <Canc> digitato sulle righe interessate.

Gestione TABELLE LOCALI (172.16.35.10) - Prestazioni di Area - [?] [X]

Tabella Operativa: Agende, Denari, Assessori, Servizi, USL, Uscite - [?] [X]

Profilo Diagnostici

Codice	Descrizione
018	Antic. Anisroidei
017	Citomegalovirus
110	Donutina nistatina
109	Dc
144	Dc
004	Dc
158	Dc
003	Elc
002	Elc
145	En
012	Gm
019	Mz
011	Mz
020	Mz
146	Mz
100	Mz
156	Mz
108	Mz
153	Mz
101	Mz
102	Mz

Dettagli

Codice: 158

Descrizione: Drug Test

Tipologia Prescrittiva: 001 - ANESTESIA

Codice: \_\_\_\_\_ Cod. Min.: \_\_\_\_\_ Prestazione: /drug

Codice	Descrizione
1000701	90.10.2 BICARBONATI (drogocarbonato)
1000742	90.18.3 DROGHE D'ABUSO
1002299	90.18.3 DROGHE D'ABUSO:Amfetamina
1002300	90.18.3 DROGHE D'ABUSO:Caffina
1002301	90.18.3 DROGHE D'ABUSO:Cannabinoide
1002302	90.18.3 DROGHE D'ABUSO:Cocaina
1002303	90.18.3 DROGHE D'ABUSO:Eraina
1002306	90.18.3 DROGHE D'ABUSO:Pericidina
1002304	90.18.3 DROGHE D'ABUSO:LSO
1002308	90.18.3 DROGHE D'ABUSO:Nicotina
1002305	90.18.3 DROGHE D'ABUSO:Opioidei
1002307	90.18.3 DROGHE D'ABUSO:Propofolene

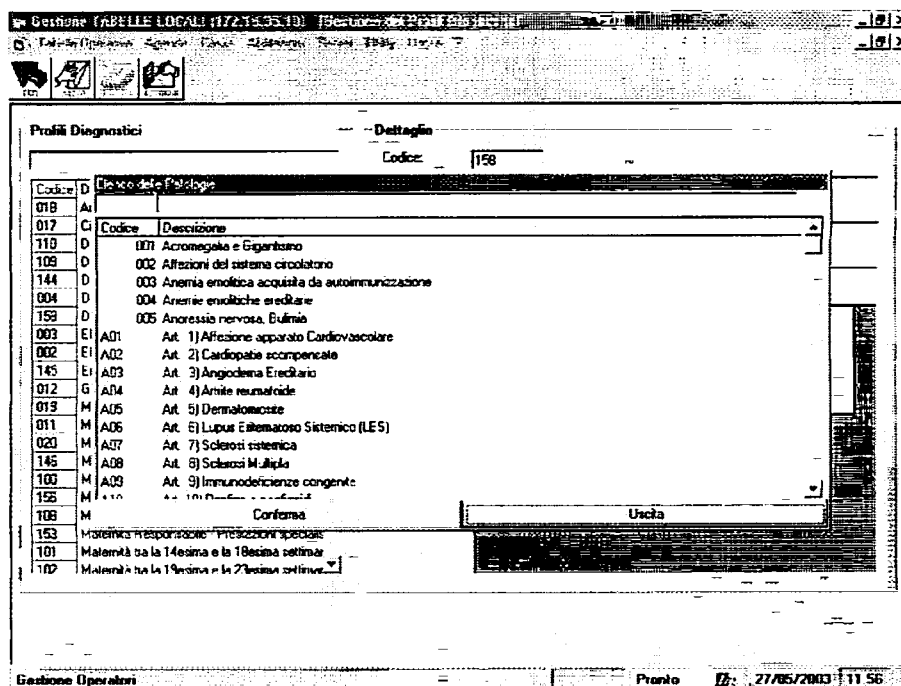
Conferma Uscita

Gestione Operatori Pronto 12/ 27/05/2003 11.56

È possibile prendere in blocco tutte le prestazioni esenti per una eventuale patologia collegabile, facendo click sul pulsante <Patologia:> per selezionare la patologia e recuperare le prestazioni esenti.

SQ Proc.di riferimento	File- Archiviazione	Pagina	Allegati	Note
PO/**	*****	8 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
Emesso da	Approvato da	Revisione	Data	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	





I cambiamenti sono consolidati solo dopo aver premuto il pulsante <Aggiorna> della toolbar in alto a sinistra.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	9 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

### 3.2 Personale di supporto

Il personale di supporto è l'insieme di personale che collabora alla esecuzione delle prestazioni sanitarie.

La mappa che segue gestisce gli elenchi di tale personale. È necessario selezionare l'Azienda, la Struttura ed il Servizio di appartenenza.

Gestione TABELLE LOCALI (Locale) [Personale di Supporto]

Tabelle Operative Agende Cassa Abilitazioni Server Utility Uscita ?

ASL: 121 - AZ OSP. SAN CARLO  
 Struttura: 121 - Az. Osped. San Carlo - Potenza  
 Servizio: 002 - Radiologia

**Personale**

Codice	Cognome/Nome/Data Nascita
1210001	Albetti / Vincenzo / 11/11/1980
1210002	Zandi / Andrea / 02/08/1970

**Dettaglio**

Codice: 1210001 Attivo ☒  
 Cognome: Albetti  
 Nome: Vincenzo  
 Data Nascita: 11/11/1980  
 Matricola: 25  
 Qualifica: Infermiere

Gestione Operatori Pronto 16: 27/05/2003 12.26

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	10 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

## 4 Agende

La funzione si occupa della gestione delle disponibilità ad erogare prestazioni da parte delle Unità Operative. Con questo modulo è possibile definire le agende e l'orario standard che servirà, poi, per generare gli appuntamenti.

Ad ogni Unità Operativa è associata un'agenda di prenotazione. Le agende standard sono organizzate con una ciclicità settimanale, ma il sistema consente di gestire agende organizzate su base quindicinale o mensile.

Ogni data può essere scomposta in un numero di fasce orarie a piacere non sovrapponibili, e per ognuna è possibile specificare se deve essere utilizzata per prenotazioni di utenti interni (ricoverati presso strutture pubbliche) o per prenotazioni di utenti esterni.

In qualsiasi momento è possibile variare la destinazione d'uso (interni/esterni) di ogni fascia, così da ottimizzare al meglio l'offerta di prestazioni. Poiché ad ogni Unità Operativa è stata assegnata, in fase di definizione, il tipo di strategia di prenotazione da utilizzare (**a tempo**: assegnando ad ogni prestazione un tempo di preparazione ed un tempo di esecuzione, **a numero**: per fascia oraria, calcolando i tempi medi di durata di una prestazione, **a peso**: assegnando ad ogni prestazione un peso specifico), la generazione delle agende è fatta sulla base di queste strategie.

Oltre alle funzioni di immissione, modifica e cancellazione, di una data o di un blocco di date (ad es. per assenze dei medici), è anche possibile inserire un nuovo periodo copiando in maniera automatica le informazioni relative ad un periodo precedente, semplificando in tal modo l'operatività e riducendo la possibilità di eventuali errori operativi (si dovrà, infatti, in tal modo intervenire solo sulle date).

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	11 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>		<i>Data</i>
<i>L.Lacivita</i>	*****	<i>Rev. 0.0</i>		30 Maggio 2003

Le funzioni di aggiornamento di disponibilità operano per default sulle fasce orarie che non hanno disponibilità già impegnata; è possibile, su richiesta, operare anche sulle fasce con disponibilità impegnata se necessario.

## 4.1 Agende Attività

La figura seguente mostra la mappa con la quale si gestiscono le agende; la mappa è divisa in quattro settori che sono illustrati di seguito nell'ordine in cui devono essere osservati:

- in alto a destra è indicata l'Azienda, la Struttura ed il Servizio di appartenenza delle Unità Operative delle quali si vogliono esaminare le Agende;
- in alto a sinistra appare l'elenco delle Unità Operative selezionante
- in basso a sinistra appare la lista dei giorni offerti dall'Unità Operativa selezionata a partire dalla data odierna, con l'indicazione della fascia di destinazione (interni/esterni), della classe abilitata a prenotare in quelle date (qualora ci siano delle limitazioni), dei posti/minuti/pesi messi a disposizione e degli stessi già impegnati;
- in basso a destra appare per ognuna delle date proposte al punto precedente la sequenza di fasce orarie in cui si ripartisce la giornata lavorativa aperta alle prenotazioni; è indicata la fascia di destinazione (interni/esterni), i posti/minuti/pesi messi a disposizione e gli stessi già impegnati e la data di attivazione che indica la data dalla quale si attivano le prenotazioni su quella fascia.

Su ognuna delle griglie illustrate è possibile lavorare, selezionando una o più righe e avviando, su queste, le funzioni che si richiamano dai menù a tendina che sono visualizzati se si preme il tasto destro del mouse.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	12 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>		<i>Data</i>
<i>L.Lacivita</i>	*****	<i>Rev. 0.0</i>		30 Maggio 2003

**Gestione TABELLE LOCALI (Locale)**

**Gestione Agenda**

121C0405 Cardiologia Medica - Ecografia Cuore  
 121C0401 Cardiologia Medica - Ecografia Vascolare  
 121C0407 Cardiologia Medica - Holter  
 121C0406 Cardiologia Medica - Prove da Sforzo  
 121C0405 - Cardiologia Medica - Ecografia Cuore

Azienda: 121 - (Locale) - AZ. OSP. SAN CARLO  
 Struttura: 121 - Az. Osped. San Carlo - Potenza  
 Servizio: 012 - Cardiologia Medica

Periodo visualizzato: <27-05-2003> / <20-02-2006>

ALP.

GS	Data	Fs	Classe	Posti Pre.li	Posti Pre.ti
mar	27-05-2003	E		5	0
mar	03-06-2003	E		5	0
lun	09-06-2003	E		12	0
mar	10-06-2003	E		5	0
lun	16-06-2003	E		12	0
mar	17-06-2003	E		5	0
lun	23-06-2003	E		12	0
mar	24-06-2003	E		5	0
lun	30-06-2003	E		12	0
mar	01-07-2003	E		5	0
lun	07-07-2003	E		12	0
mar	08-07-2003	E		5	0
lun	14-07-2003	E		12	0
mar	15-07-2003	E		5	0
lun	21-07-2003	E		12	0
mar	22-07-2003	E		5	0
lun	28-07-2003	E		12	0
mar	29-07-2003	E		5	0
lun	04-08-2003	E		12	0
mar	05-08-2003	E		5	0

GS	Data	Fs	Ora Inizio	Ora Fine	Data Attiv.	Posti Pre.li	Posti Pre.ti
mar	27-05-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	27-05-2003	E	09.00	10.29		2	0
mar	03-06-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	03-06-2003	E	09.00	10.29		2	0
lun	09-06-2003	E	08.00	08.59		4	0
lun	09-06-2003	E	09.00	09.59		4	0
lun	09-06-2003	E	10.00	10.29		2	0
lun	09-06-2003	E	10.30	11.00		2	0
mar	10-06-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	10-06-2003	E	09.00	10.29		2	0
lun	16-06-2003	E	08.00	08.59		4	0
lun	16-06-2003	E	09.00	09.59		4	0
lun	16-06-2003	E	10.00	10.29		2	0
lun	16-06-2003	E	10.30	11.00		2	0
mar	17-06-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	17-06-2003	E	09.00	10.29		2	0
lun	23-06-2003	E	08.00	08.59		4	0
lun	23-06-2003	E	09.00	09.59		4	0
lun	23-06-2003	E	10.00	10.29		2	0

Gestione Operatori

Pronto 1/2 27/05/2003 13.09

Nella figura successiva è visualizzato il menù a tendina legato alla griglia delle Unità Operative in alto a sinistra.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	13 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

Gestione TABELLE LOCALI (Locale)

**Gestione Agenda**

121C0405 Cardiology Ordina Crescente  
 121C0401 Cardiology Ordina Decrescente  
 121C0407 Cardiology Criteri di selezione  
 121C0406 Cardiology Aggiungi Agenda (nuove date)  
 121C0405 - Cardiology Visualizza Griglie per intero

Azienda: 121 - (Locale) - AZ. OSP. SAN CARLO  
 Struttura: 121 - Az. Osped. San Carlo - Potenza  
 Servizio: 012 - Cardiologia Medica

Faccia: Esterni  
 Periodo visualizzato: <27-05-2003> / <20-02-2006>

GS	Data	Fs	Ora Inizio	Ora Fine	Data Attiv.	Posti Pre.li	Posti Pre.li
mar	27-05-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	03-06-2003	E	09.00	10.29		2	0
lun	09-06-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	10-06-2003	E	09.00	10.29		2	0
lun	16-06-2003	E	08.00	08.59		4	0
mar	17-06-2003	E	09.00	09.59		4	0
lun	23-06-2003	E	10.00	10.29		2	0
mar	24-06-2003	E	10.30	11.00		2	0
lun	30-06-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	01-07-2003	E	09.00	10.29		2	0
lun	07-07-2003	E	08.00	08.59		4	0
mar	08-07-2003	E	09.00	09.59		4	0
lun	14-07-2003	E	10.00	10.29		2	0
mar	15-07-2003	E	10.30	11.00		2	0
lun	21-07-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	22-07-2003	E	09.00	10.29		2	0
lun	28-07-2003	E	08.00	08.59		4	0
mar	29-07-2003	E	09.00	09.59		4	0
lun	04-08-2003	E	10.00	10.29		2	0
mar	05-08-2003	E					

Gestione Operatori

Pronto 127/05/2003 13.10

Oltre a voci di utilità ci sono le voci <Criteri di selezione> e <Aggiungi Agenda> che fanno partire la visualizzazione di due mascherine che sono illustrate rispettivamente nelle due figure seguenti.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	14 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

La prima delle due voci serve ad impostare dei criteri di ricerca differenti da quelle di default per la visualizzazione delle date (agende). La seconda permette l'immissione di nuove date.

Gestione TABELLE LOCALI (Locale)

Gestione Agende

121C0405

121C0401

121C0407

121C0406

121C0405

**Agenda - Criteri di selezione**

Selezioni per visualizzazione Agenda

Dal 27-05-2003 Al

☒ Tutti i giorni

☐ Tutti i giorni che hanno ancora disponibilità

☐ Tutti i giorni che hanno almeno una prenotazione

Visualizzazione Periodi

☒ Sempre

☐ Su richiesta

121 - (Locale) - AZ. OSP. SAN CARLO

121 - Az. Osped. San Carlo - Potenza

012 - Cardiologia Medica

Visualizzato : <27-05-2003> / <>

☐ ALP.

Data	Fs	Ora Inizio	Ora Fine	Data Attiv.	Posti Pre.li	Posti Pre.li
27-05-2003	E	08.00	08.59		3	0
27-05-2003	E	09.00	10.29		2	0
03-06-2003	E	08.00	08.59		3	0
03-06-2003	E	09.00	10.29		2	0
09-06-2003	E	08.00	08.59		4	0
09-06-2003	E	09.00	09.59		4	0
09-06-2003	E	10.00	10.29		2	0
09-06-2003	E	10.30	11.00		2	0
00-06-2003	E	08.00	08.59		3	0
00-06-2003	E	09.00	10.29		2	0
06-06-2003	E	08.00	08.59		4	0
06-06-2003	E	09.00	09.59		4	0
06-06-2003	E	10.00	10.29		2	0
06-06-2003	E	10.30	11.00		2	0
07-06-2003	E	08.00	08.59		3	0
17-06-2003	E	09.00	10.29		2	0
23-06-2003	E	08.00	08.59		4	0
23-06-2003	E	09.00	09.59		4	0
23-06-2003	E	10.00	10.29		2	0

Gestione Operatori

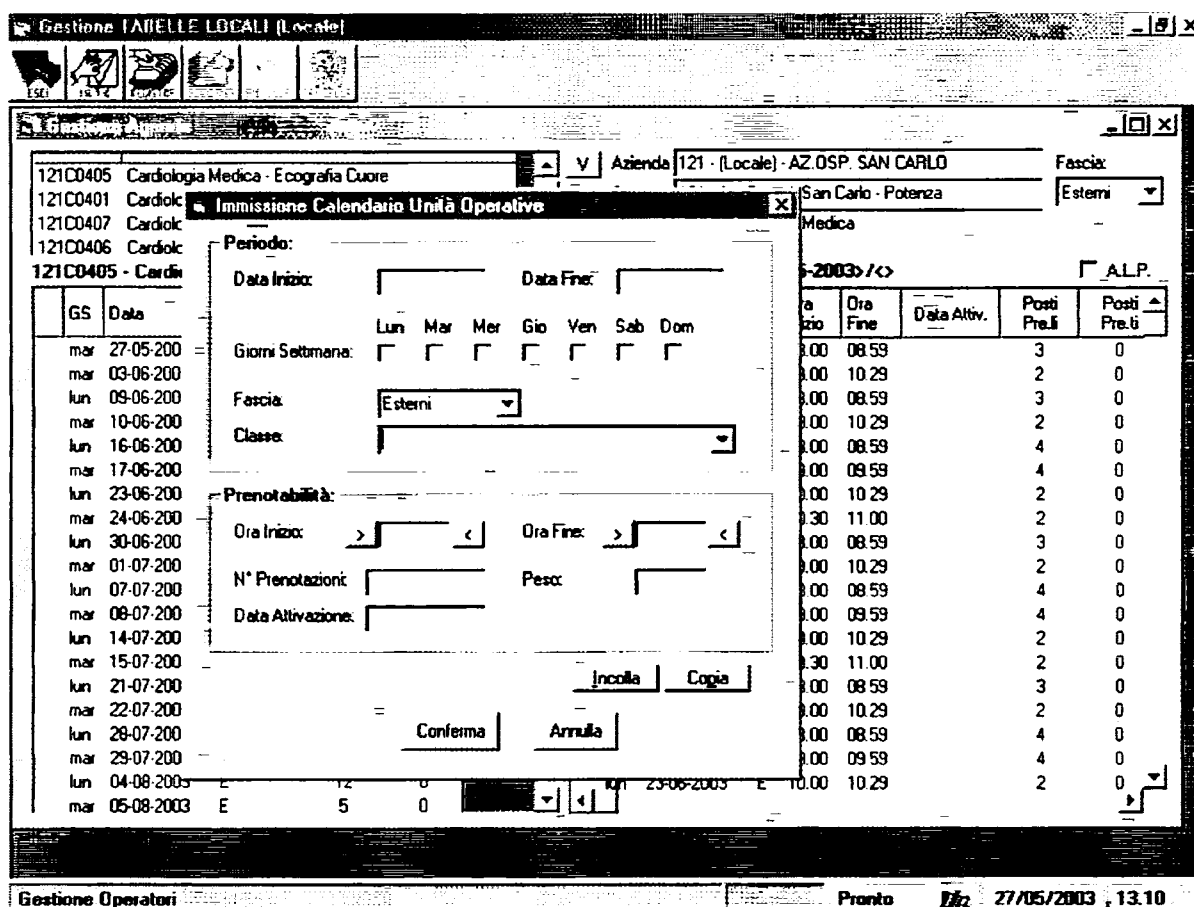
Pronto

27/05/2003 13.10

SQ Proc.di riferimento	File- Archiviazione	Pagina	Allegati	Note
PO/**	*****	15 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
Emesso da L.Lacivita	Approvato da *****	Revisione Rev. 0.0		Data 30 Maggio 2003

La figura che segue mostra la maschera che serve ad inserire nuove date: anche se le agende standard sono organizzate con una ciclicità settimanale si possono immettere con questa scansione periodi di lunghezza variabile dando una data inizio e data fine periodo che può coprire intervalli di tempo non legati affatto alla settimana.

Si indicano i giorni della settimana per cui produrre le agende, eventualmente la fascia e/o la classe se necessario, l'ora inizio e fine dell'intervallo messo a disposizione e il numero di posti offerti; se necessario viene indicata anche la data dalla quale attivare l'agenda.



<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	16 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	



Utilizzando i pulsanti <Copia> e <Incolla> è possibile inserire un nuovo periodo, copiare, e incollare per inserire in maniera automatica altri periodi. Ogni inserimento è consolidato facendo click sul pulsante <Conferma>.

La figura seguente mostra il menù a tendina legato alla griglia delle date; oltre a voci di utilità ci sono le voci <Blocca prenotazioni> e <sblocca prenotazioni> che servono rispettivamente a bloccare delle date, quindi renderle non prenotabili o sbloccarle.

**Gestione TABELLE LOCALI (Locale)**

**Gestione Agende**

121C0405 Cardiologia Medica - Ecografia Cuore  
 121C0401 Cardiologia Medica - Ecografia Vascolare  
 121C0407 Cardiologia Medica - Holter  
 121C0406 Cardiologia Medica - Prove da Sforzo  
 121C0405 - Cardiologia Medica - Ecografia Cuore

V Azienda 121 - (Locale) - AZ. OSP. SAN CARLO Fascia:  
 Struttura 121 - Az. Osped. San Carlo - Potenza Esterni  
 Servizio 012 - Cardiologia Medica

Periodo visualizzato : <27-05-2003>/<> ALP.

GS	Data	Fs	Classe	Posti Pre.li	Posti Pre.li
lun	27-10-2003	F		12	0
m.	Ordina Crescente			5	0
lun	Ordina Decrescente			12	0
m.				5	0
lun	Blocca Prenotazione			12	0
m.	Sblocca Prenotazioni			5	0
lun	17-11-2003	E		12	0
mar	18-11-2003	E		5	0
lun	24-11-2003	E		12	0
mar	25-11-2003	E		5	0
lun	01-12-2003	E		12	0
mar	02-12-2003	E		5	0
mar	09-12-2003	E		5	0
lun	15-12-2003	E		12	0
mar	16-12-2003	E		5	0
lun	22-12-2003	E		12	0
mar	23-12-2003	E		5	0
lun	29-12-2003	E		12	0
mar	30-12-2003	E		5	0

GS	Data	Fs	Ora Inizio	Ora Fine	Data Attiv.	Posti Pre.li	Posti Pre.li
lun	15-12-2003	E	08.00	08.59		4	0
lun	15-12-2003	E	09.00	09.59		4	0
lun	15-12-2003	E	10.00	10.29		2	0
lun	15-12-2003	E	10.30	11.00		2	0
mar	16-12-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	16-12-2003	E	09.00	10.29		2	0
lun	22-12-2003	E	08.00	08.59		4	0
lun	22-12-2003	E	09.00	09.59		4	0
lun	22-12-2003	E	10.00	10.29		2	0
lun	22-12-2003	E	10.30	11.00		2	0
mar	23-12-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	23-12-2003	E	09.00	10.29		2	0
lun	29-12-2003	E	08.00	08.59		4	0
lun	29-12-2003	E	09.00	09.59		4	0
lun	29-12-2003	E	10.00	10.29		2	0
lun	29-12-2003	E	10.30	11.00		2	0
mar	30-12-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	30-12-2003	E	09.00	10.29		2	0

Gestione Operatori Pronto 27/05/2003 13.13

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	17 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

La figura seguente mostra il menù a tendina legato alla griglia delle fasce orarie. Oltre a voci di utilità ci sono le voci che consentono di richiamare le funzioni di modifica o cancellazione di una o più fasce o la rigenerazione di nuove agende a partire da gruppi di quelle già esistenti.

Gestione TABELLE LOCALI (Locale)

**Gestione Agende**

121C0405 Cardiologia Medica - Ecografia Cuore  
 121C0401 Cardiologia Medica - Ecografia Vascolare  
 121C0407 Cardiologia Medica - Holter  
 121C0406 Cardiologia Medica - Prove da Sforzo  
 121C0405 - Cardiologia Medica - Ecografia Cuore

V Azienda 121 - (Locale) - AZ OSP. SAN CARLO Fascia:  
 Struttura 121 - Az. Osped. San Carlo - Potenza Esterni  
 Servizio 012 - Cardiologia Medica

Periodo visualizzato: <27-05-2003>/<> A.L.P.

GS	Data	Fs	Classe	Posti Pre.li	Posti Pre.li
mar	27-05-2003	E		5	0
mar	03-06-2003	E		5	0
lun	09-06-2003	E		12	0
mar	10-06-2003	E		5	0
lun	16-06-2003	E		12	0
mar	17-06-2003	E		5	0
lun	23-06-2003	E		12	0
mar	24-06-2003	E		5	0
lun	30-06-2003	E		12	0
mar	01-07-2003	E		5	0
lun	07-07-2003	E		12	0
mar	08-07-2003	E		5	0
lun	14-07-2003	E		12	0
mar	15-07-2003	E		5	0
lun	21-07-2003	E		12	0
mar	22-07-2003	E		5	0
lun	28-07-2003	E		12	0
mar	29-07-2003	E		5	0
lun	04-08-2003	E		12	0
mar	05-08-2003	E		5	0

GS	Data	Fs	Ora Inizio	Ora Fine	Data Attiv.	Posti Pre.li	Posti Pre.li
mar	27-05-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	27-05-2003	E	09.00	10.29		2	0
mar	03-06-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	03-06-2003	E	09.00	10.29		2	0
lun	09-06-2003	E	08.00	08.59		4	0
lun	09-06-2003	E	09.00	09.59		4	0
lun	09-06-2003	E	10.00	10.29		2	0
lun	09-06-2003	E	10.30	11.00		2	0
mar	10-06-2003	E	08.00	08.59		3	0
mar	10-06-2003	E	09.00	10.29		2	0
mar	10-06-2003	E	08.59	08.59		4	0
mar	10-06-2003	E	08.59	08.59		4	0
mar	10-06-2003	E	10.29	10.29		2	0
mar	10-06-2003	E	11.00	11.00		2	0
mar	10-06-2003	E	08.59	08.59		3	0
mar	10-06-2003	E	10.29	10.29		2	0
mar	10-06-2003	E	08.59	08.59		4	0
mar	10-06-2003	E	09.59	09.59		4	0
mar	10-06-2003	E	10.29	10.29		2	0

Ordina Crescente  
 Ordina Decrescente  
 Modifica Agenda  
 Cancella Agenda  
 Elabora Righe Selezionate  
 F1- Seleziona per Modifica  
 F2- Seleziona per Cancella  
 Deseleziona Tutto  
 Rigenera Agenda

Gestione Operatori Pronto 162 27/05/2003 13.11

Selezionando una riga si possono digitare i tasti <F1> o <F2> che predispongono la riga, rispettivamente, alla modifica o alla cancellazione; questa operazione può essere ripetuta su più righe. Selezionando la voce di menù <Elabora righe selezionate> si consolidano le modifiche immesse.

Se gli aggiornamenti devono essere fatti su un gruppo di righe è preferibile selezionarle tutte ed utilizzare le voci di menù <Modifica Agenda> o <Cancella Agenda>; appariranno delle

SQ Proc.di riferimento	File- Archiviazione	Pagina	Allegati	Note
PO/**	*****	18 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
Emesso da	Approvato da	Revisione		Data
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0		30 Maggio 2003

mascherine per immettere i dati aggiornati che produrranno l'aggiornamento in blocco di tutte le righe selezionate.

Attraverso la voce di menù <Rigenera Agenda> è possibile rigenerare agende per periodi scoperti a partire dalla organizzazione dei periodi che si prendono a modello.

La figura seguente mostra la maschera che appare facendo click sulla voce di menù <Rigenera Agenda>; carica il modello dalle fasce selezionate e dopo aver immesso l'inizio, la fine del periodo e le eventuali variazioni genera le agende.

Gestione TABELLE LOCALI (Locale)

Elenco Periodi

**Rigenera Calendario**

Data di Riferimento: **1un 29-dic-2003**

Periodo  
Data Inizio: \_\_\_\_\_ Data Fine: \_\_\_\_\_

Azienda: **121 - (Locale) - AZ. OSP. SAN CARLO** Fascia: \_\_\_\_\_  
 Struttura: **121 - Az. Osped. San Carlo - Potenza** Esterni: **Esterni**  
 Servizio: **012 - Cardiologia Medica**

Periodo visualizzato: **<27-05-2003> / <>** ☐ ALP.

GS	Fs	Ora Inizio	Ora Fine	Data Attiv.	Posti Pre.li	Classe
1un	E	08.00	08.59		4	
1un	E	09.00	09.59		4	
1un	E	10.00	10.29		2	
1un	E	10.30	11.00			Ordina Crescente
mar	E	08.00	08.59			Ordina Decrescente
mar	E	09.00	10.29			

F1 - Modifica  
F2 - Cancella  
Aggiungi Riga

Conferma Annulla

Data	Fs	Ora Inizio	Ora Fine	Data Attiv.	Posti Pre.li	Posti Pre.li
15-12-2003	E	08.00	08.59		4	0
15-12-2003	E	09.00	09.59		4	0
15-12-2003	E	10.00	10.29		2	0
15-12-2003	E	10.30	11.00		2	0
16-12-2003	E	08.00	08.59		3	0
16-12-2003	E	09.00	10.29		2	0
22-12-2003	E	08.00	08.59		4	0
22-12-2003	E	09.00	09.59		4	0
22-12-2003	E	10.00	10.29		2	0
22-12-2003	E	10.30	11.00		2	0
23-12-2003	E	08.00	08.59		3	0
23-12-2003	E	09.00	10.29		2	0
29-12-2003	E	08.00	08.59		4	0
29-12-2003	E	09.00	09.59		4	0
29-12-2003	E	10.00	10.29		2	0
29-12-2003	E	10.30	11.00		2	0
30-12-2003	E	08.00	08.59		3	0
30-12-2003	E	09.00	10.29		2	0

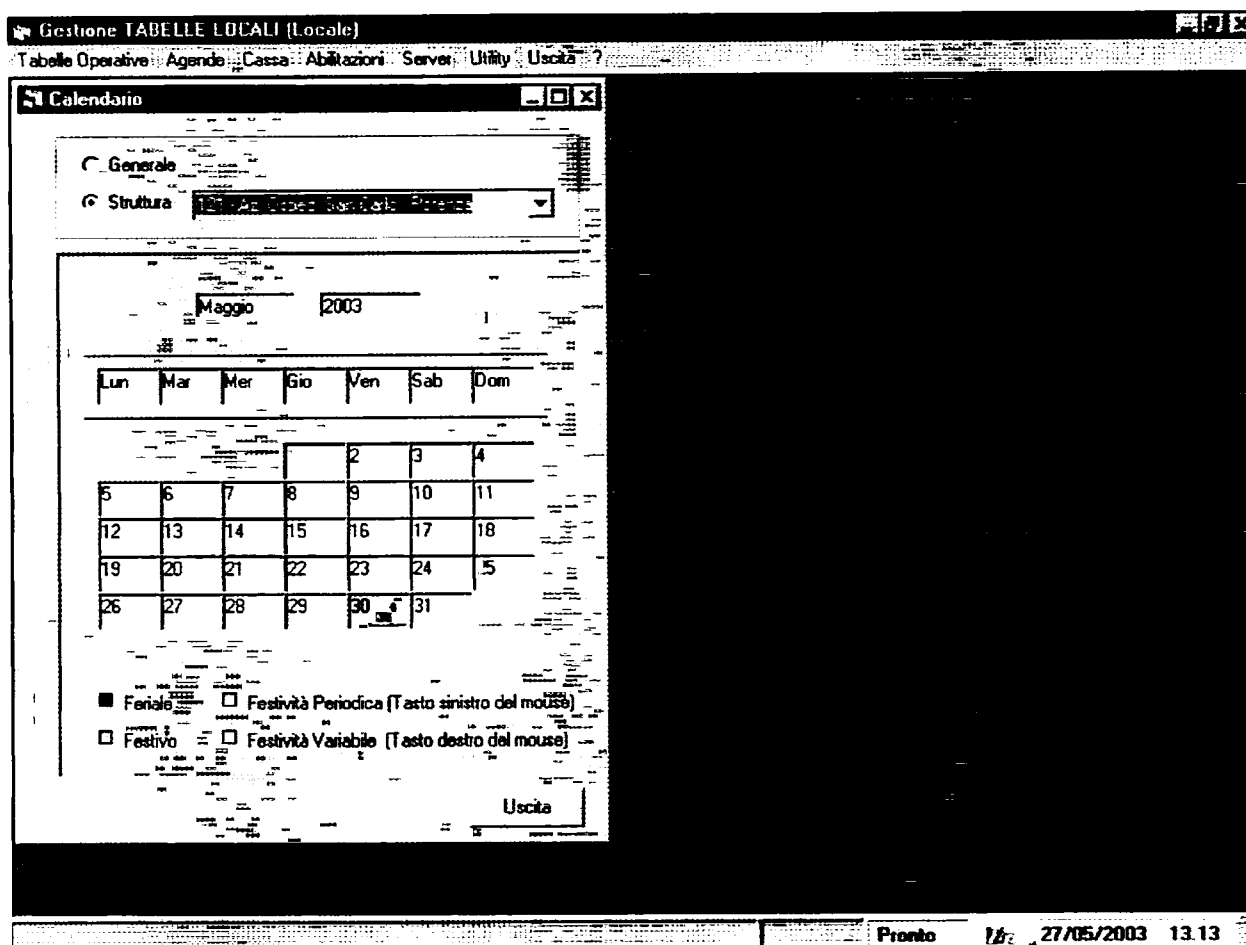
Pronto 27/05/2003 13.13

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	19 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

### 4.1.1 Calendari

La figura seguente mostra la mappa che consente di introdurre nel sistema le festività delle quali si deve tener conto nella generazione delle agende.

Per immettere o rimuovere una festività periodica (es.: Natale, Santo Patrono, ecc.) bisogna utilizzare il tasto sinistro del mouse. Il sistema calcola automaticamente le festività variabili (es. Pasquetta).



<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	20 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

## 4.2 Agende Liste di Attesa

La figura seguente mostra la mappa utilizzata per organizzare le liste di attesa per quelle Unità Operative che mensilmente comunicano la disponibilità di offerta per lo smaltimento delle proprie liste di attesa.

Gestione TABELLE LOCALI [Locale]

121C0405 Cardiologia Medica - Ecografia Cuore  
 121C0401 Cardiologia Medica - Ecografia Vascolare  
 121R0902 Neuroradiologia / (Pom.) Risonanza magnetica

Azienda 121 - (Locale) - AZ. OSP. SAN CARLO  
 Struttura \*\*\* - Tutte le strutture  
 Servizio \*\*\* - Tutti i servizi

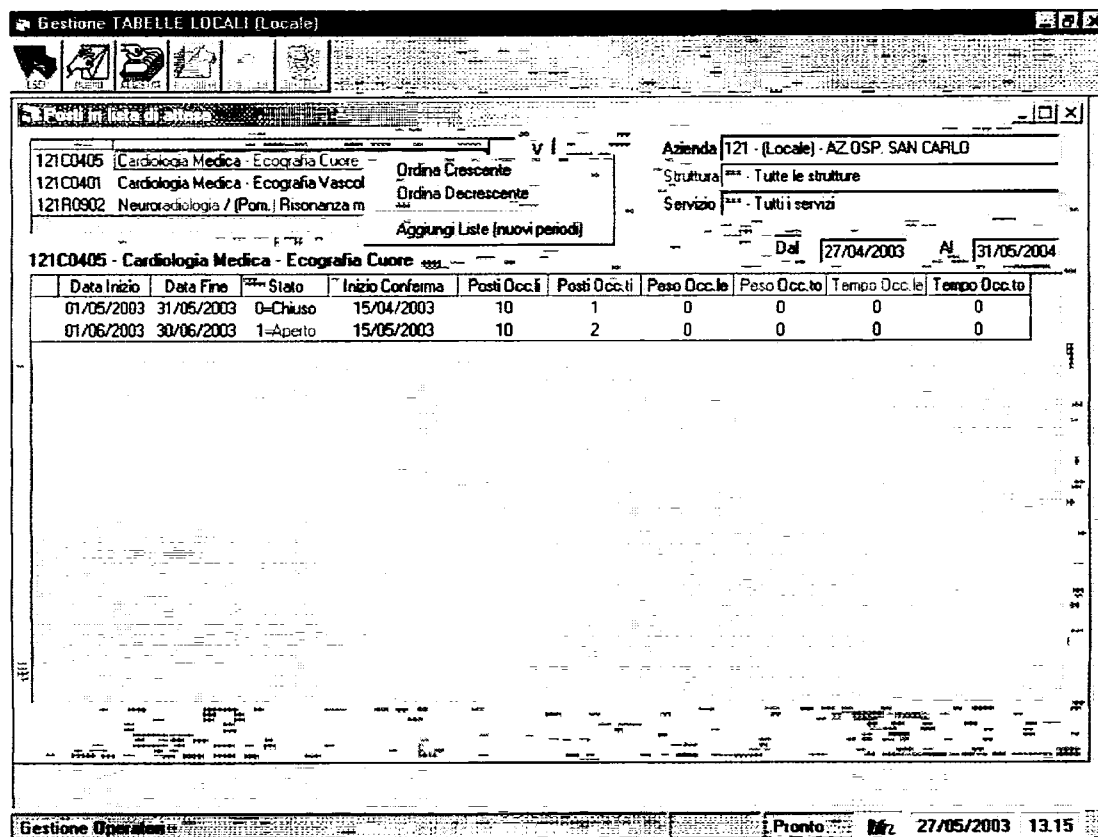
Dal 27/04/2003 Al 31/05/2004

Data Inizio	Data Fine	Stato	Inizio Conferma	Posti Occ.li	Posti Occ.li	Peso Occ.li	Peso Occ.li	Tempo Occ.li	Tempo Occ.li
01/05/2003	31/05/2003	0-Chiuso	15/04/2003	10	1	0	0	0	0
01/06/2003	30/06/2003	1-Aperto	15/05/2003	10	2	0	0	0	0

Gestione Operatori Pronto 27/05/2003 13.14

SQ Proc.di riferimento	File- Archiviazione	Pagina	Allegati	Note
PO/**	*****	21 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
Emesso da	Approvato da	Revisione	Data	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

La figura seguente mostra il menù a tendina dal quale può essere richiesto l'inserimento di un nuovo periodo da gestire.



**Gestione TABELLE LOCALI (Locale)**

**Lista di Servizi**

121C0405	Cardiologia Medica - Ecografia Cuore	Ordina Crescente
121C0401	Cardiologia Medica - Ecografia Vascol	Ordina Decrescente
121R0902	Neuroradiologia / (Pom.) Risonanza m	

Aggiungi Liste (nuovi periodi)

**Azienda:** 121 - (Locale) - AZ. OSP. SAN CARLO

**Struttura:** \*\*\* - Tutte le strutture

**Servizio:** \*\*\* - Tutti i servizi

**Dal:** 27/04/2003 **Al:** 31/05/2004

Data Inizio	Data Fine	Stato	Inizio Conferma	Posti Occ.li	Posti Occ.li	Peso Occ.li	Peso Occ.li	Tempo Occ.li	Tempo Occ.li
01/05/2003	31/05/2003	0=Chiuso	15/04/2003	10	1	0	0	0	0
01/06/2003	30/06/2003	1=Aperto	15/05/2003	10	2	0	0	0	0

**Gestione Operazioni** **Pronto** **Data:** 27/05/2003 **13.15**

La figura seguente mostra la mascherina che appare qualora sia richiesto l'inserimento di un nuovo periodo.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	22 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

Gestione TABELLE LOCALI [Locale]

Posti in lista di attesa

121C0405 Cardiologia Medica - Ecografia Cuore  
 121C0401 Cardiologia  
 121R0902 Neurologia

Azienda 121 - (Locale) - AZ. OSP. SAN CARLO

Tutte le strutture  
 Tutti i servizi

Dal 27/04/2003 Al 31/05/2004

Peso Occ.to	Tempo Occ.to	Tempo Occ.to
0	0	0
0	0	0

Periodo:  
 Data Inizio: Data Fine:  
 Stato: Data Inizio Conferma:

Disponibilità:  
 N° Posti:  
 Peso:  
 Tempo:

Conferma Esci

Gestione Operatori Pronto 27/05/2003 13.15

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	23 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

È possibile aggiornare o cancellare il contenuto di ogni riga utilizzando i tasti <F1> o <F2> che predispongono la riga selezionata alla modifica.

La figura che segue mostra il menù a tendina legato alla griglia dei periodi.

Gestione TABELLE LOCALI (Locale)

Posti in lista di attesa

121C0405 Cardiologia Medica - Ecografia Cuore  
 121C0401 Cardiologia Medica - Ecografia Vascolare  
 121R0902 Neuroradiologia / (Pom.) Risonanza magnetica

Azienda 121 - (Locale) - AZ. OSP. SAN CARLO  
 Struttura \*\*\* - Tutte le strutture  
 Servizio \*\*\* - Tutti i servizi

Dal 27/04/2003 Al 31/05/2004

121C0405 - Cardiologia Medica - Ecografia Cuore

Data Inizio	Data Fine	Stato	Inizio Conferma	Posti Occ. S	Posti Occ. T	Peso Occ. S	Peso Occ. T	Tempo Occ. S	Tempo Occ. T
01/05/2003	31/05/2003	0-Chiuso	15/04/2003	10	1	0	0	0	0
01/06/2003	30/06/2003	1-Aperto	15/05/2003	10			0	0	0

Ordina Crescente  
 Ordina Decrescente  
 F1-Selezione per Modifica  
 F2-Selezione per Cancella  
 Elabora Righe Selezionate  
 Deseleziona Tutto

Gestione Operatori: Pronto Mz 27/05/2003 13.15

<i>SQ Proc. di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	24 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	



## 5 Cassa

Per Cassa Centrale si intende il cuore della gestione di una cassa a cui affluiscono i flussi finanziari dai vari terminali di cassa, o da fondi di bilancio stanziati a vario titolo, ed escono flussi finanziari verso il tesoriere, o per anticipazioni varie e che quindi ha una consistenza di cassa giornaliera.

Per Terminale di Cassa si intende lo sportello aperto al pubblico su cui ogni operatore apre una propria sessione, e da dove vengono eseguite operazioni di incasso (Ticket, Diritti di Segreteria, Prestazioni ALP, ecc.) ed operazioni di rimborso.

Esistono abilitazioni differenti fra operatori di Cassa Centrale ed operatori di Terminali di Cassa.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	25 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>		<i>Data</i>
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0		30 Maggio 2003

## 5.1 Movimenti di Cassa Centrale

La figura che segue mostra la mappa che gestisce la manutenzione delle tabelle che contengono i movimenti di cassa centrale.

Gestione TABELLE LOCALI (Locale) - [Movimenti di Cassa Centrale]

Tabelle Operative Agende Cassa Abilitazioni Server Utility Uscita ?

ESCI INSERISCI SCELTI PER REGISTRAZIONE

**Movimenti**

Codice	Descrizione
008	Econ. - Pagamenti
998	Econ. - Passaggio Saldo anno successivo
012	Econ. - Saldo di cassa precedente
015	Econ. - Versamento a cassa terminale
009	Econ. - Versamento in Banca
013	Econ. - Versamento in Banca Cauzioni
005	Incasso da cassa terminale
999	Passaggio Saldo anno successivo
003	Rimborso Anticipazioni
000	Saldo di cassa precedente
014	Versamento a cassa terminale
001	Versamento in Banca Ticket
006	Versamento in Banca Introiti Vari
016	Versamento in Banca Prest. Radiologiche
100	Versamento Ticket

**Dettaglio**

Codice: 999

Descrizione: Passaggio Saldo anno successivo

Note:

Modalità Esecutiva: Meccanizzato

Tipologia Movimento: Uscita

Tipologia Cassa: Servizio Cassa

Provenienza da Terminale: ☒

Gestione Operatori

Pronto 16 27/05/2003 13.16

SQ Proc.di riferimento	File- Archiviazione	Pagina	Allegati	Note
PO/**	*****	26 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
Emesso da L.Lacivita	Approvato da *****	Revisione Rev. 0.0		Data 30 Maggio 2003

## 5.2 Movimenti di Cassa Terminale

La figura che segue mostra la mappa che gestisce la manutenzione delle tabelle che contengono i movimenti di cassa terminale. Un movimento di cassa terminale è individuato da un codice di movimento più un codice di sub-movimento.

Gestione TABELLE LOCALI [Locale] - [Movimenti di Cassa Terminale]

Tabelle Operative Agende Cassa Abilitazioni Server Utility Uscita ?

ESCI PRIME SECONDE

**Movimenti**

Mov	Sub	Descrizione
009	005	Analisi (paganti in proprio)
012	101	Anticipazioni varie
015	003	Anticipo per interventi chirurgici (A.L.P.)
007	029	Cartelle cliniche
007	024	Cartelle cliniche - Cardiocirurgia
007	021	Cartelle cliniche - Cardiologia medica
007	026	Cartelle cliniche - Cardiologia Riabilitativa
007	008	Cartelle cliniche - Chirurgia
007	014	Cartelle cliniche - Chirurgia d'urgenza
007	020	Cartelle cliniche - Ematologia
007	025	Cartelle cliniche - Emodinamica
007	011	Cartelle cliniche - Endocrinologia
007	010	Cartelle cliniche - Geriatria
007	013	Cartelle cliniche - Infettivi

**Dettaglio**

Movimento: 007 Sub Movimento: 024

Descrizione: Cartelle cliniche - Cardiocirurgia

Aliquota IVA: 0

Documento da emettere: Ricevuta

Tipologia Movimento: Entrata

Importo standard: 12,91

Modalità Esecutiva: Libero

Importo ed aliquota Iva variabili: ☐

Tipologia Cassa: Servizio Cassa

Livello operatore minimo: 0

Gestione Operatori

Pronto 1/2 27/05/2003 13.16

SQ Proc.di riferimento	File- Archiviazione	Pagina	Allegati	Note
PO/**	*****	27 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
Emesso da	Approvato da	Revisione		Data
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0		30 Maggio 2003

### 5.3 Voci di Cassa Terminale

La figura che segue, mostra la mappa che gestisce la manutenzione delle tabelle che contengono le voci in cui sono dettagliati i movimenti di cassa terminale.

Gestione TABELLE LOCALI (Locale) - [Voci di Cassa Terminale]

Tabella Operativa: Agende - Cassa - Abilitazioni - Server - Utility - Uscita - ?

**Voci di Cassa Terminale**

Codice	Descrizione
015	Attività Libero Professionali (Nuova)
007	Cartelle cliniche
003	Diritti di Segreteria
001	Dotazioni di Cassa
012	Economato - Anticipazioni varie
013	Economato - Casse interne
010	Economato - Cauzioni
014	Economato - Fondo Cassa
011	Economato - Piccole Spese
006	Mensa Esterni
005	Mensa Interni

**Dettaglio**

Codice: 006      Descrizione: Mensa Esterni

Gestione Operatori      Pronto      27/05/2003 13.17

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	28 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

## 6 Abilitazioni

### 6.1 Operatori

La funzione consente la gestione degli operatori che hanno accesso alla procedura CUP. Le principali informazioni gestite per ogni operatore sono le seguenti:

- dati anagrafici dell'operatore
- servizio di appartenenza (Radiologia, Laboratorio, ecc.)
- se è abilitato o meno a ad effettuare prenotazioni per interni
- quale set di codici mnemonici utilizza per la scelta delle prestazioni
- quale metodo utilizza per la scelta delle prestazioni
- se è un operatore di cassa
- se è un operatore che può effettuare prenotazioni per prestazioni erogate in regime di libera attività professionale

Ad ogni nuovo operatore, a cui viene consentito l'accesso alla procedura, l'amministratore del sistema assegna una password da utilizzare per il primo collegamento. A seguito dell'immissione di tale password il sistema imporrà all'operatore di modificarla. La nuova password digitata dall'operatore, viene memorizzata in archivio in maniera crittografata.

La figura seguente mostra la mappa utilizzata per la gestione degli operatori.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	29 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>		<i>Data</i>
<i>L.Lacivita</i>	*****	<i>Rev. 0.0</i>		30 Maggio 2003

Gestione TABELLE LOCALI (Locale) - [Gestione Operatori]

Tabelle Operative Agende Cassa Abilitazioni Server Utility Uscita ?

Operatori

Codice	Cognome	Nome	Password
Dimartin	Dimartino	Chiara	Chiara
Martinel	Martinelli	Vita	Pass01
Martino	Martino	Nome	Pass01

mart

Dettaglio

Codice: Martino Password iniziale: Pass01

Cognome: Martino Nome: Nome

Abilitato a cambiarsi la password: ☒ Si ☐ No Data aggiornamento password: 09/12/2002

Data Ultimo Utilizzo: 11/12/2002 Stato: Attivo

Password criptata: 1D000107797A

Servizio: 052 Livello di abilitazione (0-9): 6

Funzioni: Abilitazione: ☐ Lettura ☒ Scrittura

Medico nris: Set cod. minem: 00

Struttura rif.: 121 Fascia lav.: 001

Scelta esami: 0-Branche Aut. rimborso: 0-Deve richiedere

Inserimento della branca: No

Uso codice mnemonico: ☐ Solo letture di importo zero: ☒ Incassi ALP: ☐

Incassi Extracontabili: ☒ Prenotazioni esterne: ☒ Verifica: ☐

Prefisso prestazioni: ☐ Gestione cassa: ☒ Non può prenotare: ☐

Non può registr. ricette: ☐ Valuta default = Euro: ☒ Liste di Attesa: ☐

Gestione Operatori Pronto 27/05/2003 13.18

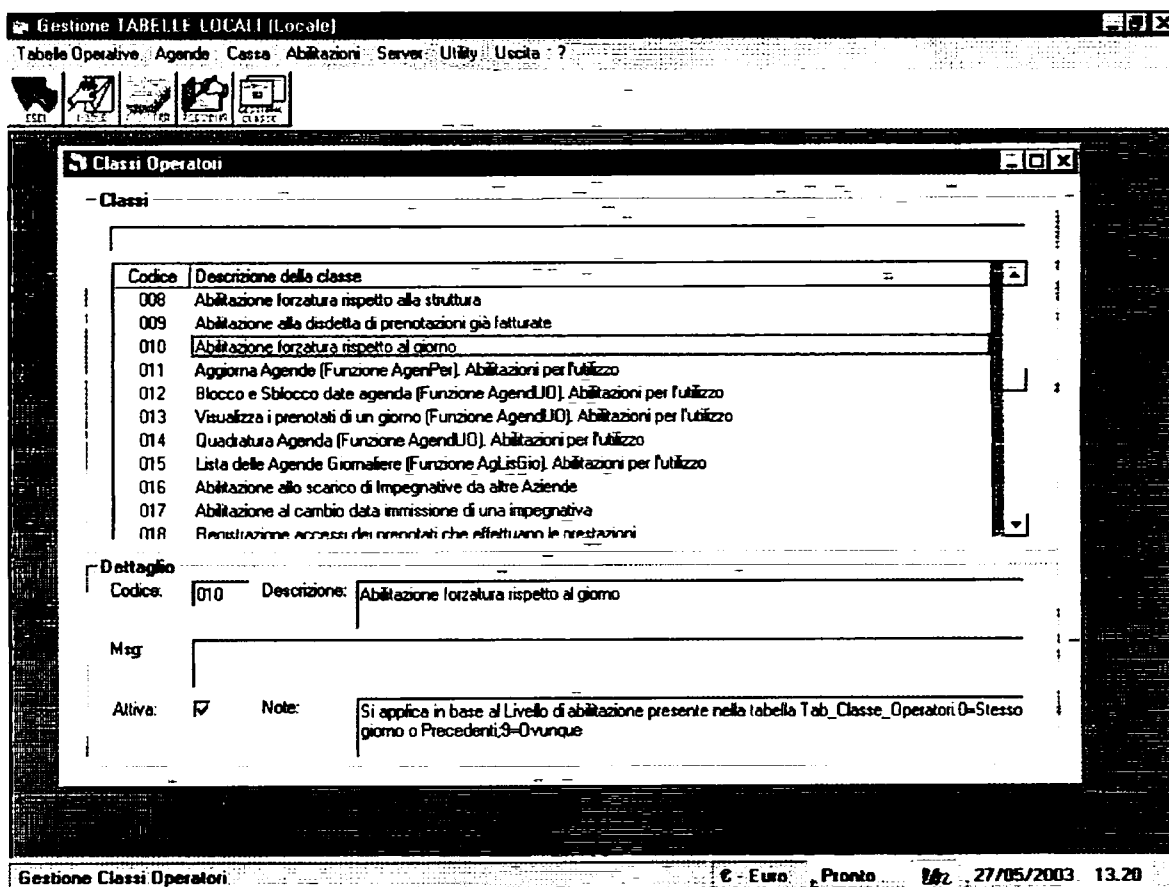
### 6.1.1 Classi Operatori

L'operatore è inserito in una o più classi o associato ad un uno o più profili operativi. In tal modo verranno associate ad esso solo un determinato set di funzioni a cui può accedere.

Infatti l'appartenenza ad una classe indica l'abilitazione ad eseguire una specifica funzione, l'appartenenza ad un profilo operativo implica l'abilitazione per tutte le classi a cui è abilitato il profilo.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	30 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

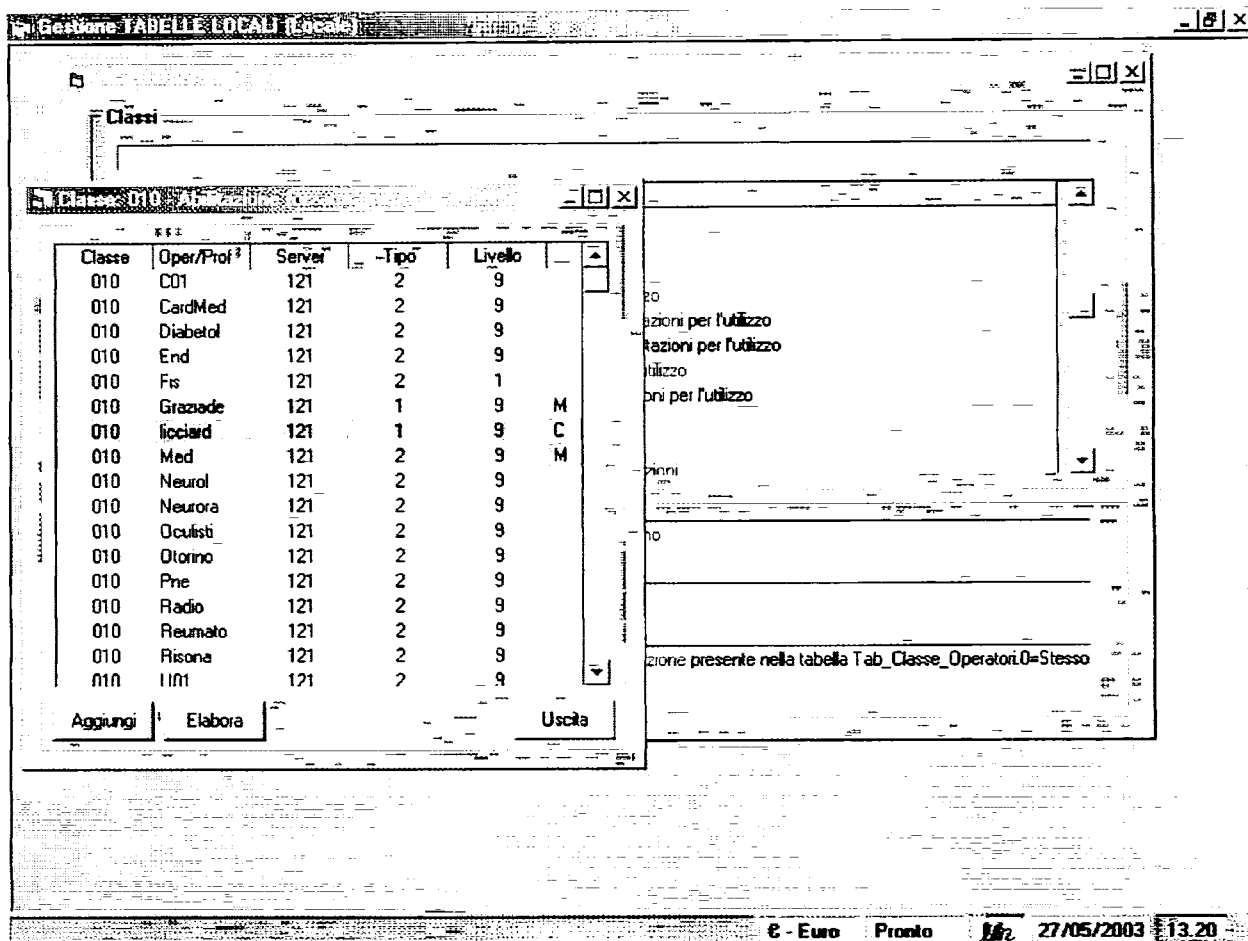
La figura seguente mostra la mappa utilizzata per la gestione delle classi di abilitazione. Presenta nella toolbar un pulsante diverso da quelli soliti descritti all'inizio; il pulsante è indicato con l'etichetta <Gestione Classe>.



Facendo click sul pulsante <Gestione Classe>, appare la maschera della figura seguente che presenta l'elenco degli operatori e dei profili operatori abilitati a quella classe. Gli aggiornamenti su questo elenco si possono fare lavorando sulle righe della griglia.

È necessario selezionare una riga, digitando il tasto <F1> si prepara la riga alla modifica, digitando il tasto <F2> si prepara la riga alla cancellazione. Le modifiche sono rese esecutive facendo click sul pulsante <Elabora> che opera sulle righe selezionate.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	31 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

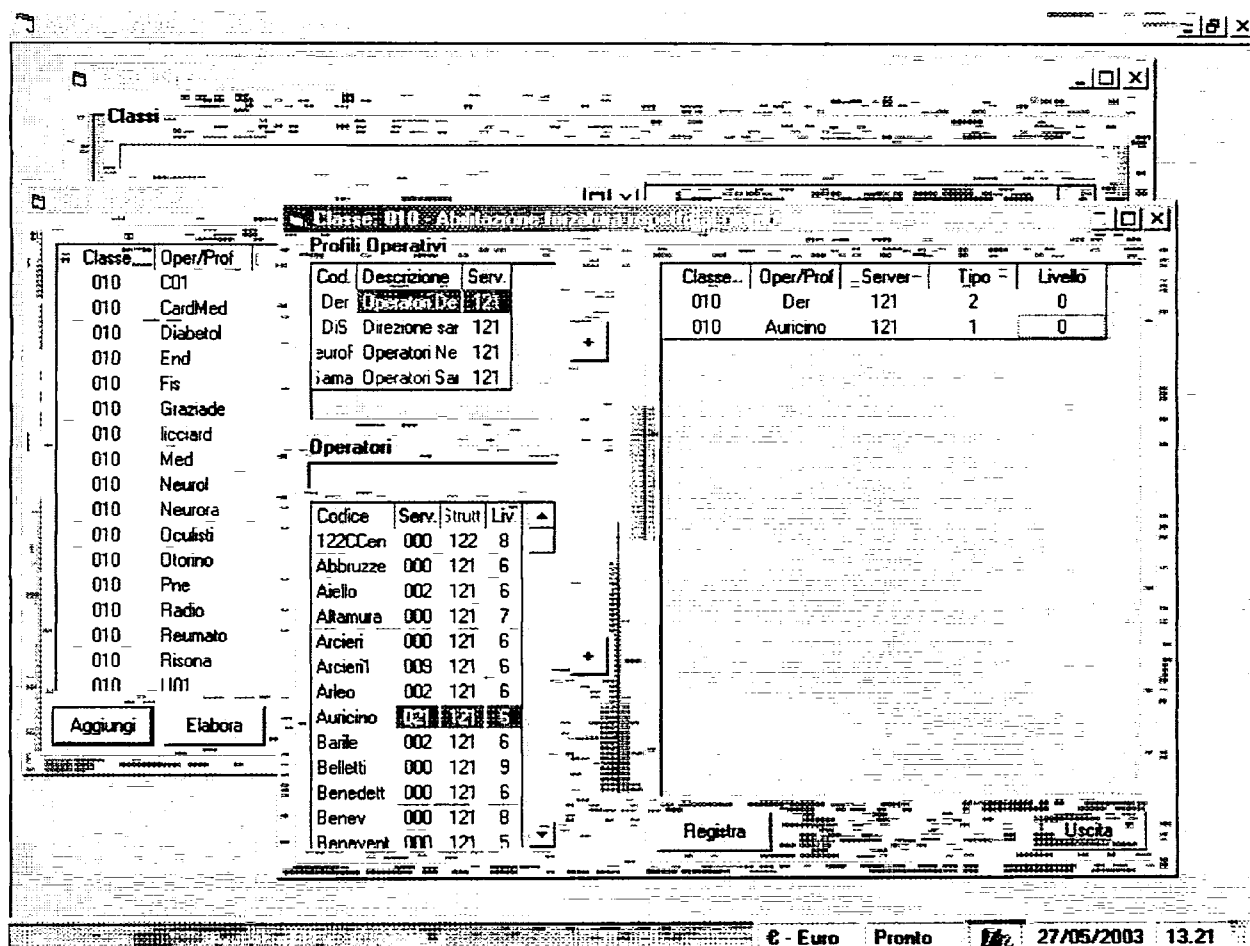


Per poter aggiungere un nuovo operatore o un nuovo profilo all'elenco di quelli abilitati alla classe bisogna fare click sul pulsante <Aggiungi>, appare la mappa della figura seguente in cui è possibile scegliere il profilo o l'operatore dai rispettivi elenchi (con doppio click o con un click sulla riga corrispondente ed uno sul pulsante <+>); i profili saranno indicati con il tipo = 2, gli operatori saranno indicati con il tipo = 1.

Dopo aver dato il livello giusto alle voci aggiunte si rende esecutiva la modifica facendo click sul pulsante <Registra>.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	32 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	



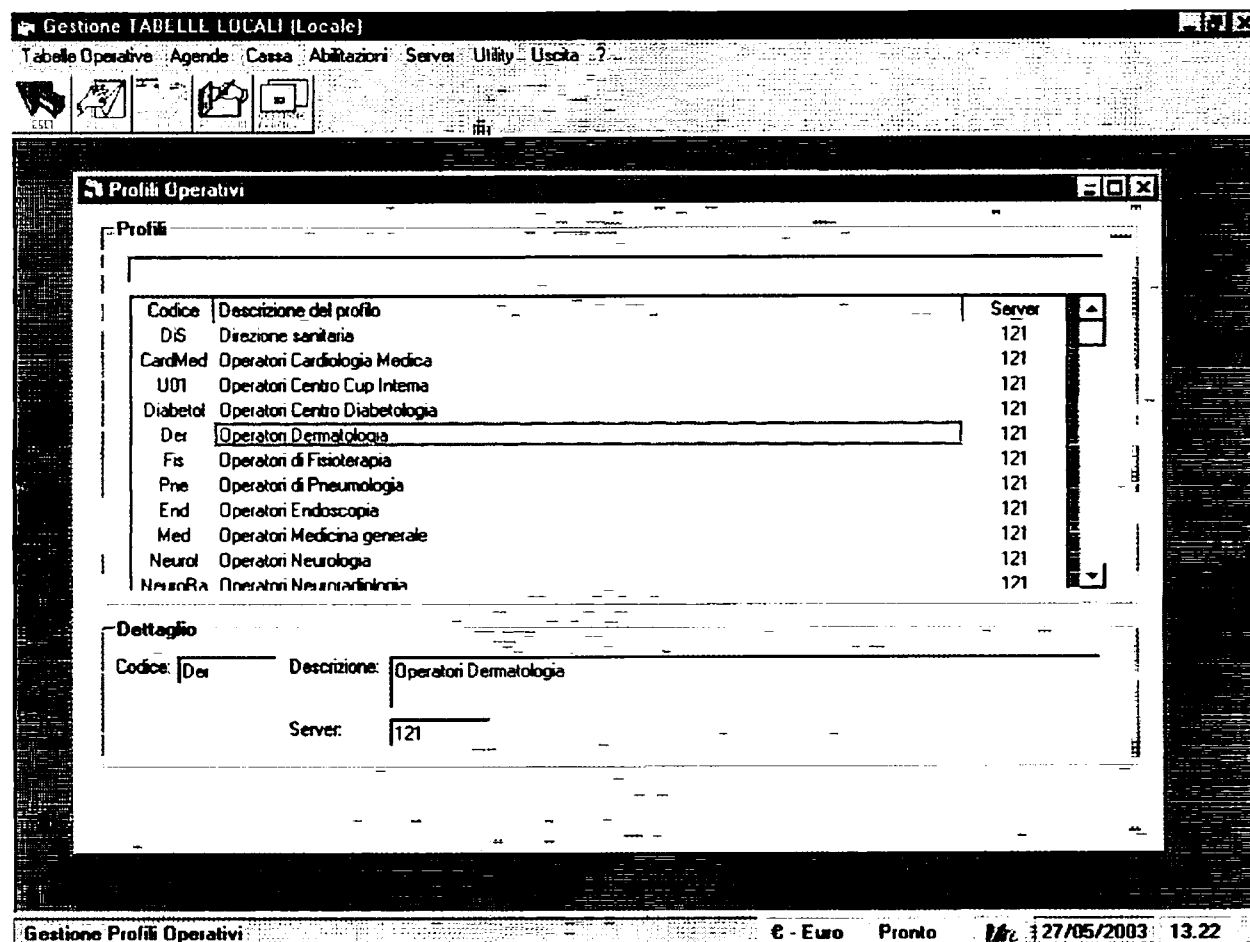


### 6.1.2 Profili Operativi

L'operatore può essere associato ad un uno o più profili operativi. In tal modo è possibile associare a tutti gli operatori appartenenti al profilo un insieme di abilitazioni senza doverlo fare singolarmente per ognuno.

La figura seguente mostra la mappa utilizzata per la gestione dei profili operativi. Presenta nella toolbar un pulsante diverso da quelli soliti descritti all'inizio; il pulsante è indicato con l'etichetta <Gestione Profili>.

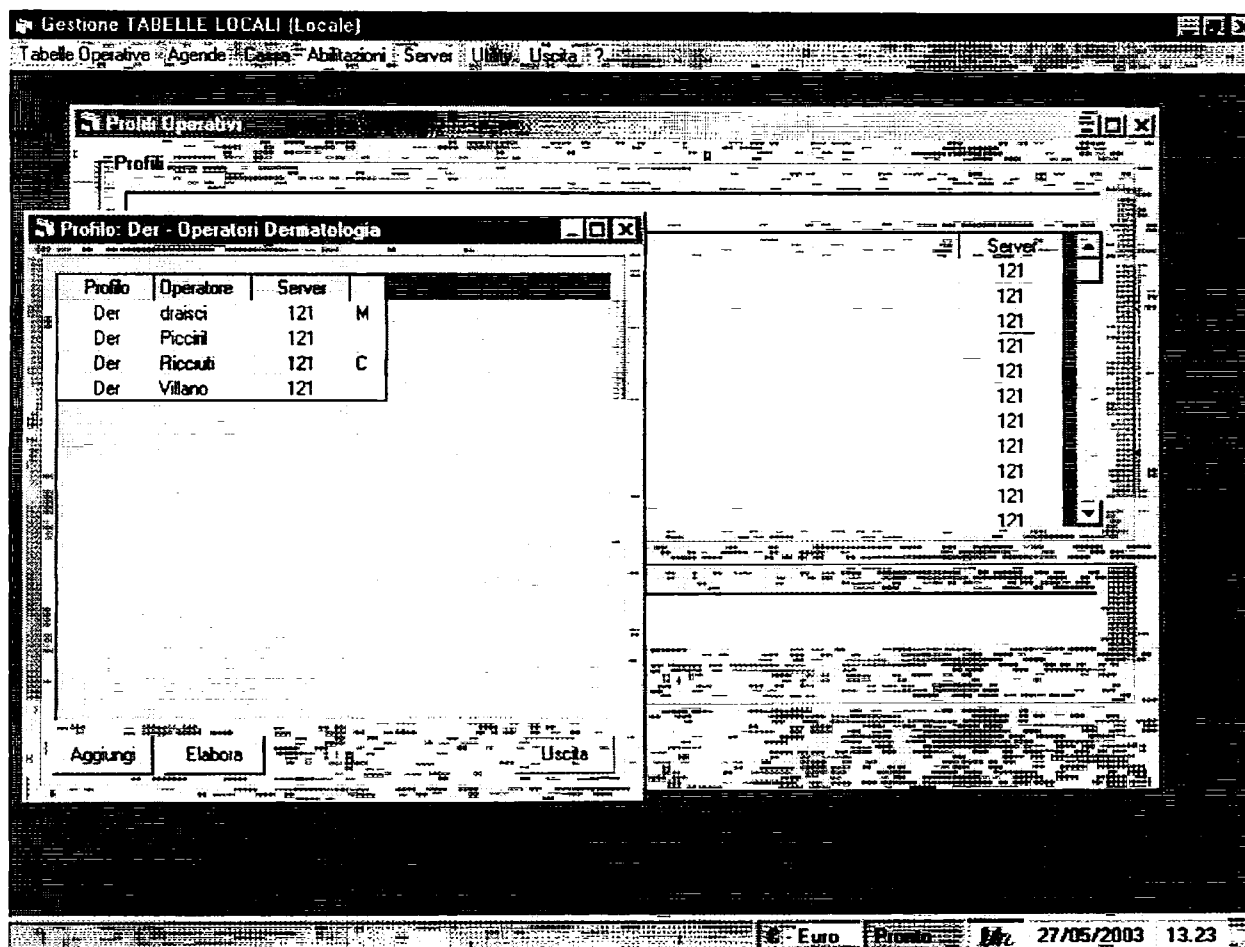
<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	33 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	



Facendo click sul pulsante <Gestione Classe>, appare la maschera della figura seguente che presenta l'elenco degli operatori appartenenti a quel profilo. Gli aggiornamenti su questo elenco si possono fare lavorando sulle righe della griglia.

È necessario selezionare una riga, digitando il tasto <F1> si prepara la riga alla modifica, digitando il tasto <F2> si prepara la riga alla cancellazione. Le modifiche sono rese esecutive facendo click sul pulsante <Elabora> che opera sulle righe selezionate.

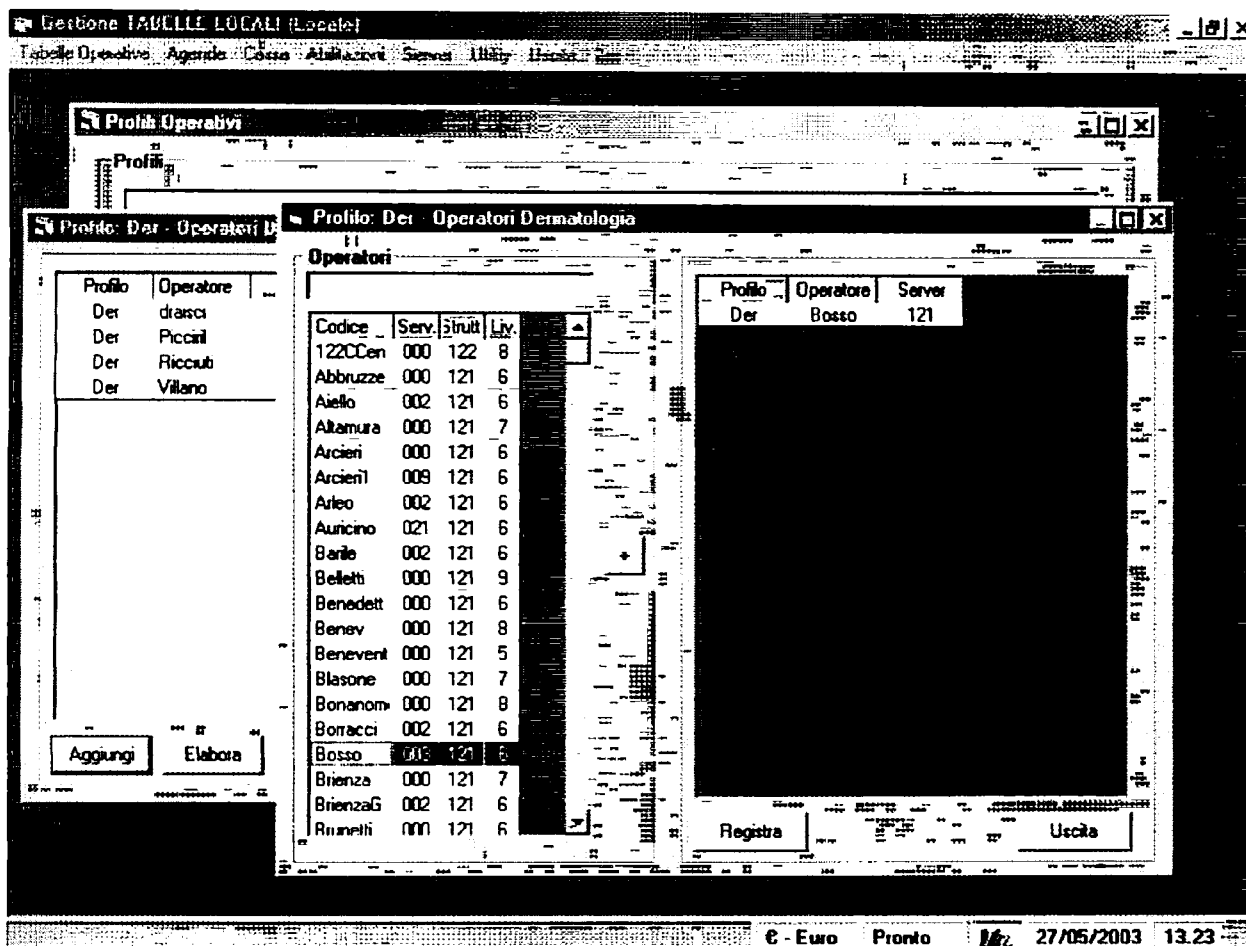
<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	34 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	



Per poter aggiungere un nuovo operatore all'elenco di quelli già inclusi bisogna fare click sul pulsante <Aggiungi>, appare la mappa della figura seguente in cui è possibile scegliere l'operatore dall'elenco (con doppio click o con un click sulla riga corrispondente ed uno sul pulsante <+>).

Si rende esecutiva la modifica facendo click sul pulsante <Registra>.

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	35 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	



<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	36 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

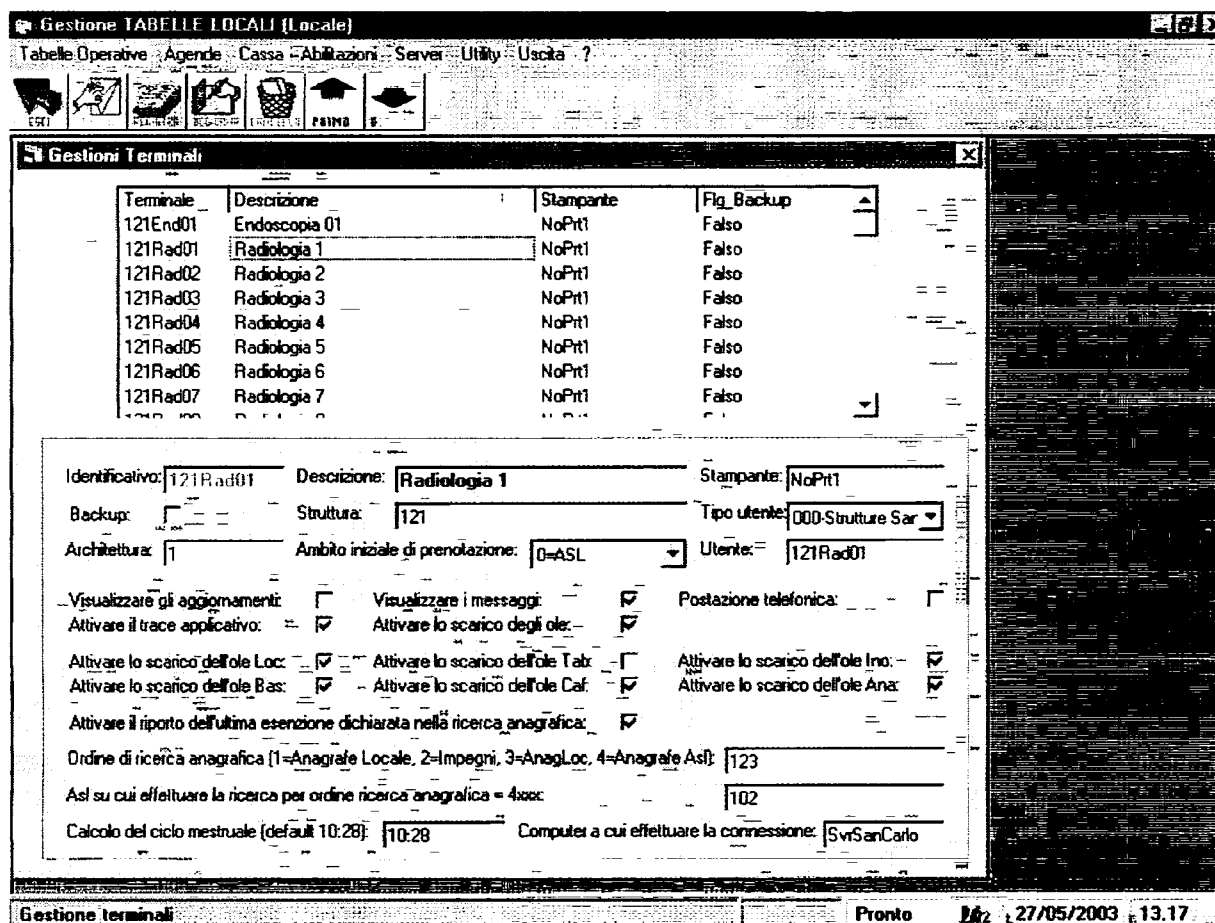
## 6.2 Terminali

La funzione consente la gestione dei terminali utilizzabili per l'accesso alla procedura CUP.

Le principali informazioni gestite per ogni operatore sono le seguenti:

- Codice del terminale
- struttura di appartenenza
- tipologia di utente
- ubicazione
- ecc.

La figura seguente mostra la mappa utilizzata per la gestione dei terminali.



**Gestione TABELLE LOCALI (Locale)**

Tabelle Operative - Agende - Cassa - Abilitazioni - Server - Utility - Uscita - ?

**Gestione Terminali**

Terminale	Descrizione	Stampante	Flg_Backup
121End01	Endoscopia 01	NoPrt1	Falso
121Rad01	Radiologia 1	NoPrt1	Falso
121Rad02	Radiologia 2	NoPrt1	Falso
121Rad03	Radiologia 3	NoPrt1	Falso
121Rad04	Radiologia 4	NoPrt1	Falso
121Rad05	Radiologia 5	NoPrt1	Falso
121Rad06	Radiologia 6	NoPrt1	Falso
121Rad07	Radiologia 7	NoPrt1	Falso

Identificativo: 121Rad01    Descrizione: Radiologia 1    Stampante: NoPrt1

Backup: ☐    Struttura: 121    Tipo utente: 000-Strutture Sar

Architettura: 1    Ambito iniziale di prenotazione: 0=ASL    Utente: 121Rad01

Visualizzare gli aggiornamenti: ☐    Visualizzare i messaggi: ☒    Postazione telefonica: ☐

Attivare il trace applicativo: ☒    Attivare lo scarico degli ole: ☒

Attivare lo scarico dell'ole Loc: ☒    Attivare lo scarico dell'ole Tab: ☐    Attivare lo scarico dell'ole Ino: ☐

Attivare lo scarico dell'ole Bas: ☒    Attivare lo scarico dell'ole Caf: ☒    Attivare lo scarico dell'ole Ana: ☐

Attivare il riporto dell'ultima esenzione dichiarata nella ricerca anagrafica: ☒

Ordine di ricerca anagrafica (1=Anagrafe Locale, 2=Impegni, 3=AnagLoc, 4=Anagrafe Asl): 123

Asl su cui effettuare la ricerca per ordine ricerca anagrafica = 4xxx: 102

Calcolo del ciclo mestruale (default 10:28): 10:28    Computer a cui effettuare la connessione: SvrSanCarlo

Gestione terminali    Pronto    27/05/2003 13.17

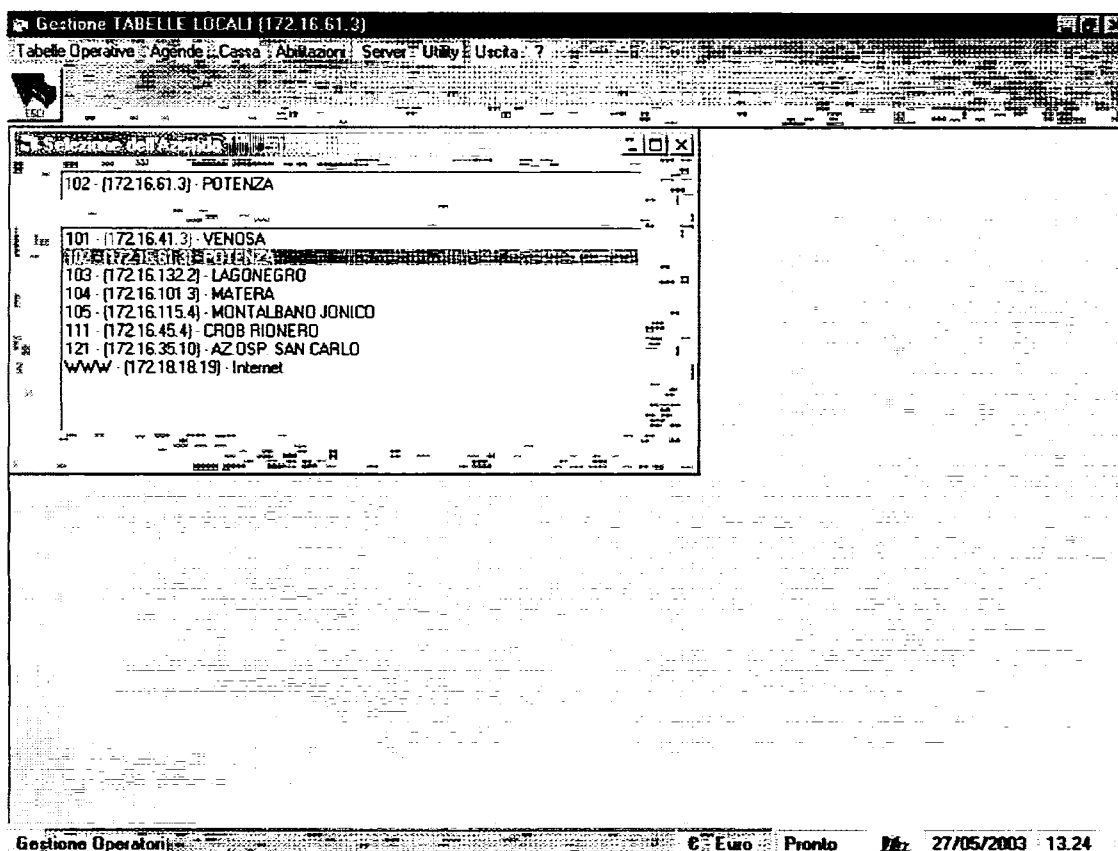
<i>SO Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	37 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

## 7 Funzioni di Utilità

### 7.1 Server

La funzione fornisce l'elenco dei server delle varie aziende controllate. Selezionando un server dall'elenco si produce il puntamento dell'oggetto remoto, che sviluppa le funzioni del sistema, direttamente sul quel server; questo permette di lavorare a distanza direttamente presso le strutture.

Il sistema mantiene le informazioni sul server di default, quindi, all'uscita l'oggetto remoto è ripuntato secondo queste informazioni.



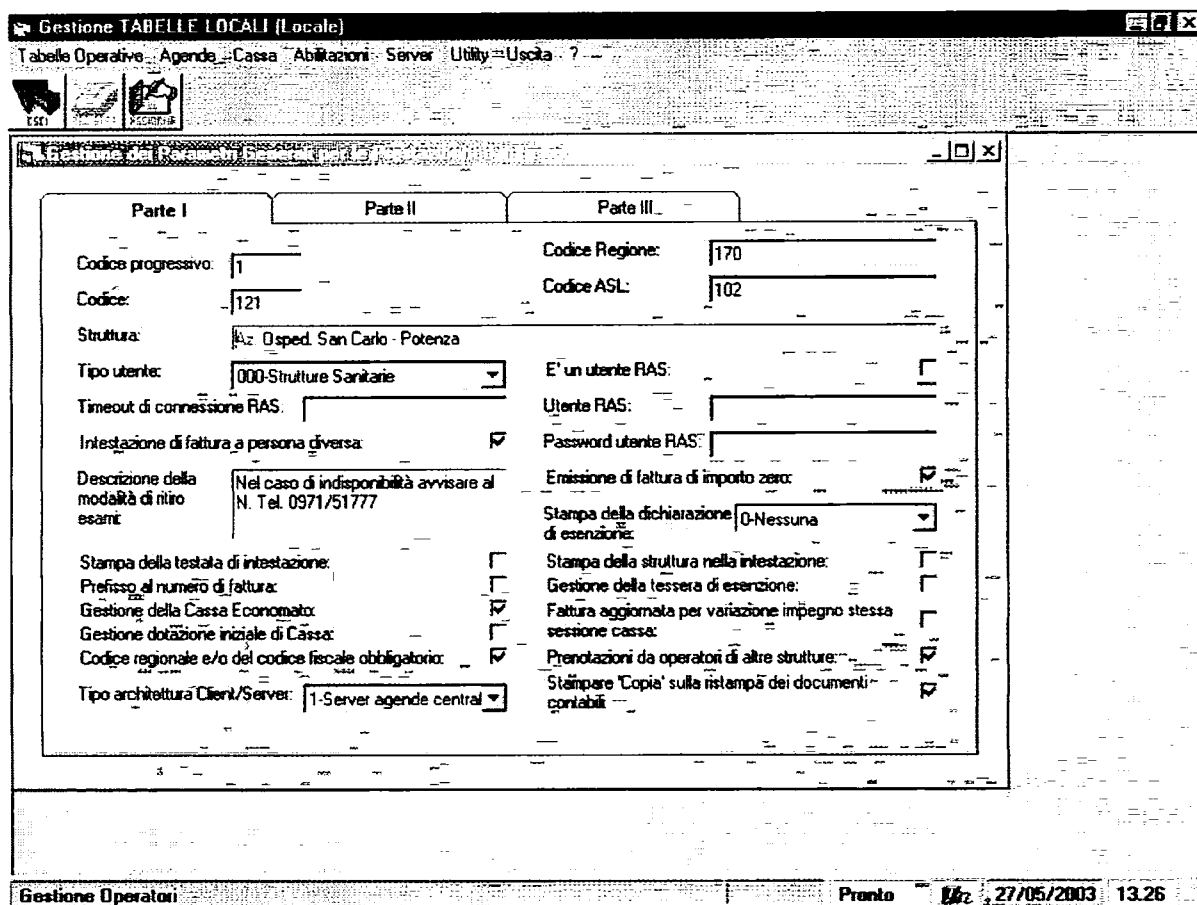
<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	38 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0,0	30 Maggio 2003	

## 7.2 Parametri Generali

Sono i parametri necessari alla configurazione delle varie installazioni della procedura CUP, sono riferiti ai tre aspetti principali: prenotazioni, cassa, configurazione server.

### 7.2.1 Prestazioni e Ticket

Le due figure successive mostrano la mappa che gestisce i parametri generali legati alle funzioni di prenotazione.



<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	39 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

**Gestione TABELLE LOCALI [Locale]**

Tabelle Operative Agende Cassa Abitazioni Server Utility Uscita

**Gestione dei Parametri Generali per la Cassa**

Parte I      **Parte II**      Parte III

Struttura di default: 121 - Az. Osped. San Carlo - Potenza

Esenzione di Default: A1

Esenzione per accesso diretto (Mob. Sanitaria): G9

Codice regime di Pronto Soccorso (Mobilità Sanitaria): 112111

Regime di default: 000000

Codice servizio cassa: 000

Gestione prelievo venoso: ☒

Codice prelievo venoso: 1001382

Regime del Tar. Naz.: 000000

Primi 3 caratteri del regime o delle indicazioni prescrittive: 121

Gestione della verifica delle ricette: ☒

Gestione della spedizione dei bollettini di c/c postale (MAV): ☒

Controllo Patologia/Gravidanza: ☒

Prenotazione obbligatoria per l'attuazione: ☒

Numero max prestazioni per ricetta: 8

E' consentito un numero maggiore di prestazioni per ricetta: ☐

Cambio Euro: 1936,27

Gestione raggruppamenti: ☐

Tipo emissione documenti contabili: 0

Ora di forzatura (99 = ora corrente): 99

Controllare se l'assistito è già prenotato presso la stessa Unità Operativa: ☒

Controllare la chiusura di cassa degli impegni incassati: ☒

Gestione pagamenti extracontabili: ☒

Gestione Operatori      Pronto      27/05/2003 13.26

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	40 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	



## 7.2.2 Cassa

Le tre figure successive mostrano la mappa che gestisce i parametri generali legati alle funzioni di cassa.

Gestione TABELLE LOCALI [Locale]

Tabelle Operative Agende Cassa Abilitazioni Server Utility Uscita ?

Gestione dei Parametri Generali per la Cassa

Codice: 121 Codice progressivo: 1

Struttura: Az. Osped. San Carlo - Potenza

Movimenti di Cassa Terminale	Movimenti di Cassa Centrale	Altro
MOV SUB		
Dotazione iniziale di cassa (Entrata):	001 001	Dotazione iniziale di Cassa
Versamento in Cassa Centrale (Uscita servizio Cassa):	999 001	Cassa - Versamento a Cassa Centrale
Versamento in Cassa Centrale (Entrata servizio Cassa):	999 003	Cassa - Incasso da Cassa Centrale
Versamento in Cassa Centrale (Uscita servizio Economato):	999 002	Econ. - Versamento a Cassa Centrale
Versamento in Cassa Centrale (Entrata servizio Economato):	999 004	Econ. - Incasso da Cassa Centrale

Gestione Operativa Pronto 27/05/2003 13.26

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	41 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

Gestione TABELLE LOCALI [Locale]

Tabelle Operative Agende Cassa Abilitazioni Server Utility Uscita ?

Gestione dei Parametri Generali per la Cassa

Codice: 121 Codice progressivo: 1

Struttura: Az. Osped. San Carlo - Potenza

Movimenti di Cassa Terminale	Movimenti di Cassa Centrale	Altro
MOV		
Dotazione iniziale di cassa (Uscita):	004	Dotazione iniziale di cassa terminale
Incaso in Cassa Centrale (Entrata servizio Cassa):	005	Incaso da cassa terminale
Incaso in Cassa Centrale (Uscita servizio Cassa):	014	Versamento a cassa terminale
Incaso in Cassa Centrale (Entrata servizio Economico):	011	Econ. - Incasso da cassa terminale
Incaso in Cassa Centrale (Uscita servizio Economico):	015	Econ. - Versamento a cassa terminale
Fine Anno		
Uscita servizio Cassa:	999	Passaggio Saldo anno successivo
Uscita servizio Economico:	998	Econ. - Passaggio Saldo anno successivo
Inizio Anno		
Entrata servizio Cassa:	000	Saldo di cassa precedente
Entrata servizio Economico:	012	Econ. - Saldo di cassa precedente

Gestione Operatori Pronto 27/05/2003 13.26

Gestione TABELLE LOCALI [Locale]

Tabelle Operative Agende Cassa Abilitazioni Server Utility Uscita ?

Gestione dei Parametri Generali per la Cassa

Codice: 121 Codice progressivo: 1

Struttura: Az. Osped. San Carlo - Potenza

Movimenti di Cassa Terminale	Movimenti di Cassa Centrale	Altro
Numero massimo di record da leggere in una interrogazione di movimenti di cassa di tipo 'Analitica': 500		

Gestione Operatori Pronto 27/05/2003 13.27

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	42 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	

### 7.2.3 Server

La figura che segue mostra la mappa che gestisce alcuni parametri legati alla configurazione del server.

Gestione TABELLE LOCALI [Locale]

Tabelle Operative Agende Cassa Abilitazioni Server Utility Uscita ?

Server: 121 - AZ OSP. SAN CARLO

Dettaglio

Stato: 5

Anagrafica Fittizia

Codice Regionale: 999999 Codice Fiscale:

Cognome: Anonimo Nome: Anonimo

Comune residenza: 022205

Comune nascita: 022205

Codice Prescrivente: A1 Tipo: 001

Gestione Operativa Pronto 27/05/2003 13.28

<i>SQ Proc.di riferimento</i>	<i>File- Archiviazione</i>	<i>Pagina</i>	<i>Allegati</i>	<i>Note</i>
PO/**	*****	43 di 43	0	Tutti i diritti sono riservati
<i>Emesso da</i>	<i>Approvato da</i>	<i>Revisione</i>	<i>Data</i>	
L.Lacivita	*****	Rev. 0.0	30 Maggio 2003	